**Dokumen yang wajib diserahkan ke TU Riset&Pengmas di RIK**

Proposal Riset lengkap sesuai ketentuan

**Ketentuan Umum**

1. Periset

*Periset utama*

1. Staf pengajar tetap FFUI (PNS/BHMN dan non PNS/BHMN) yang memiliki NIP/NUP, berusia di bawah 30 tahun dan belum pernah sebagai periset utama penerima hibah riset dalam dan luar UI
2. Periset utama berpendidikan minimal S-2
3. Periset utama hanya diperbolehkan mengajukan 1 (satu) proposal riset pada tahun anggaran yang sama dan maksimal menjadi anggota di 1 (satu) proposal riset yang lain

*Periset anggota*

1. Staf pengajar tetap UI (PNS/BHMN dan non PNS/BHMN) yang memiliki NIP/NUP
2. Jumlah periset anggota minimum 1 dan maksimum 2 orang.

*Periset Pendukung*

Mahasiswa S1 aktif di Universitas Indonesia

1. Pengusul tidak boleh mengajukan proposal dengan judul yang sama untuk hibah lainnya
2. Sistematika Proposal Riset

Proposal berjumlah maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang dijilid cover hijau.

Proposal ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

Halaman Sampul

Ringkasan

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

Pendahuluan

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian.

Tinjauan Pustaka

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul serta hasil penelitian yang up to date dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

Metodologi Penelitian, Sistematika dan Lokasi Penelitian

Jadwal Pelaksanaan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uraian Kegiatan** | **Bulan** | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Daftar Acuan

Lampiran yang terdiri dari:

Rencana Anggaran dan Belanja

Pernyataan periset utama (di atas materai)

Pernyataan periset anggota

CV Periset Utama

CV Periset Anggota

CV Periset Pendukung

RAB mengacu pada Standar Biaya Khusus (SBK) UI yang berlaku tahun 2014. Uraian dan persentase alokasi dana dapat dilihat pada tabel berikut:

| **Komponen RAB** | **Ketentuan** |
| --- | --- |
| **Gaji/Upah**  (maksimal 30 %) | meliputi honor tim riset: periset utama, periset anggota, pembantu periset, dan sekretariat/pengelola anggaran, |
| **Belanja bahan**  (maksimal 60%) | meliputi belanja bahan kimiawi dan biologis riset, material dasar riset, sewa alat, biaya pengukuran sampel, glass ware laboratorium, pembelian data-data sekunder, software, keperluan harian laboratorium non-bahan riset (seperti tisu, sabun, lap, sikat, dll), penyimpang data (flash disk), alat tulis kantor terkait pelaporan kegiatan riset (CD, kertas, tinta printer, dll), fotokopi, souvernir untuk responden, biaya honor nara-sumber. **Catatan**: [pembelian software harus disertai dengan Berita Acara Serah Terima (BAST)] |
| **Belanja Alat/Barang Inventaris**  (maksimal 15%) | meliputi semua alat atau barang inventaris (termasuk buku dan literatur jurnal terkait riset) yang **harus** dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima (BAST) |
| **Belanja Perjalanan**  (maksimal 30%) | meliputi semua biaya transportasi yang berkaitan dengan kegiatan dan luaran riset: biaya transportasi\* (termasuk akomodasi dan konsumsi) ke lokasi riset yang secara langsung berkaitan dengan topik atau objek riset, transportasi untuk seminar, transportasi sosialisasi/promosi hasil riset ke orang atau lembaga terkait, transportasi mendatangkan narasumber dll. Catatan\*: Biaya per diem hanya diperkenankan untuk personil yang bukan tim riset. |
| **Belanja Lain-lain**  (maksimal 10%) | Belanja keperluan rapat-rapat, FGD, sosialisasi/promosi hasil riset ke orang atau lembaga terkait, biaya pengentrian data, penggandaan dan penjilidan laporan, biaya komunikasi pembelian materai, pengadaan kelengkapan laporan |

1. Presentasi Laporan Kemajuan: **Minggu ke-2 Agustus 2014**
2. Penyerahan laporan akhir dan luaran riset: **sd** **30 November 2014**
3. Luaran riset:

**Acceptance letter atau bukti submit artikel minimal ke jurnal nasional terakreditasi atau Majalah Ilmu Kefarmasian**

Bila di kemudian hari ditemukan pelanggaran akan ketentuan ini maka Periset Utama pada riset yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti IRP dalam waktu 3 tahun berturut-turut terhitung sejak ditemukannya pelanggaran.

Besar IRP A

|  |
| --- |
| Besar Insentif per pengusul |
| Rp 10.000.000,- |