



**UNIVERSITAS
INDONESIA**

Veritas, Probitas, Justitia | Est. 1849

TATA CARA PENGAJUAN PERUBAHAN DATA DI PDDIKTI

Data-data yang dibutuhkan dalam pengajuan perubahan data akademik di laman PDDIKTI:

1. Mohon menuliskan nama lengkap sesuai ijazah dan akte lahir & KK, Nomor Induk Mahasiswa (NPM), nama Ibu Kandung, Tanggal Masuk pertama kali kuliah (Jika tidak ingat, mohon tuliskan bulan dan tahunnya), Tanggal Lulus Kuliah sesuai yang tertera di Ijazah di dalam body text e-mail;
2. Melampirkan Scan KTP/Tanda Pengenal lainnya jika tidak memiliki KTP, dalam bentuk JPEG dengan ukuran file < 500 KB;
3. Melampirkan Scan Ijazah asli Bolak Balik (jika ijazah dua sisi), dalam bentuk JPEG, dengan ukuran file < 500 KB;
4. Melampirkan Scan Transkrip asli, dalam bentuk JPEG, dengan ukuran file < 500 KB;
5. Melampirkan Scan Akte Lahir dan KK asli, dalam bentuk JPEG, dengan ukuran file < 500 KB;

Data-data penunjang tersebut mohon dikirimkan ke alamat e-mail:

subditppdra@gmail.com

Hubungi: Kantor SIPP UI, Gd. PMT Lantai I, Kampus UI Depok; Telp. 021-7867222/ Hotline: 1 500 002

Lembaran yang dibagikan kepada alumni/mahasiswa yang membutuhkan